



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В.ЛОМОНОСОВА  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АСТРОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
имени П.К.ШТЕРНБЕРГА**

**ПРИКАЗ**

«21» октября 2014 г.

Москва

№ 129

Во исполнение требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с ФЗ-426 от 28.12.2013 года «О специальной оценке условий труда»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. В срок с «28» октября 2014 г. по «31» марта 2015 г. провести специальную оценку условий труда на двадцати рабочих местах в Отделе исследования Луны и планет и в бухгалтерии ГАИШ МГУ.
2. Определить Автономную некоммерческую организацию «Учебно-методический центр «Юнитал-М» на основании договора о проведении специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) от «20» октября 2014 г. № 223.2014.6082 исполнителем работ по оказанию услуг по проведению СОУТ.
3. Службе главного инженера провести подготовительную работу по приведению рабочих мест в соответствие с проектными параметрами и требованиями действующих нормативных правовых актов, в т.ч. проверить наличие заземления электрооборудования, провести чистку светильников с заменой не горящих ламп, проверить работоспособность вентиляции и т.п.);
4. Для организации и проведения СОУТ создать комиссию в составе:

Председатель комиссии, представитель работодателя:

Зам. директора ГАИШ МГУ

А.А. Павлов

Члены комиссии:

Начальник отдела охраны труда ГАИШ МГУ

И.Ю. Кудинова

Представитель профсоюзной организации ГАИШ МГУ

Л.Н. Корнилова

Ведущий программист отдела исследования Луны и планет

Т.П. Скобелева

Ведущий бухгалтер

Т.С. Соколова

5. Комиссии:

- составить перечень рабочих мест с указанием зоны деятельности работников и объектов, подлежащих СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест;
- подготовить должностные инструкции и инструкции по охране труда на рабочих местах;
- подготовить технические паспорта и инструкции по эксплуатации на используемое оборудование и инструменты;
- ознакомить персонал с задачами и методами проведения работ по специальной оценке условий труда;

- разработать план мероприятий по реализации результатов специальной оценки условий труда и подготовить проект приказа по результатам специальной оценки условий труда.
- организовать ознакомление работников с результатами под роспись не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения отчета;

6. Научному сотруднику Краснопресненской лаборатории Мироновой М. В., в срок не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ, разместить отчет на официальном сайте ГАИШ МГУ.

7. Назначить ответственным за хранение документации по СОУТ начальника отдела охраны труда И.Ю. Кудинову.


8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАИШ МГУ  
Академик РАН



А.М. Черепашук

Проект вносит:

  
нач. отдела ОТ  
И.Ю. Кудинова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по АХР



А.А. Павлов

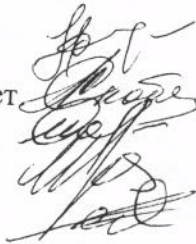
Зам. директора по научной работе



С.А. Ламзин

С приказом ознакомлены:

- Ведущий инженер ЛНФМ
- Ведущий программист отдела исследования Луны и планет
- Ведущий бухгалтер
- Научный сотрудник Краснопресненской лаборатории
- Главный инженер



- Л.Н. Корнилова
- Т.П. Скобелева
- Т.С. Соколова
- М.В. Миронова
- А.И. Кудинов

