



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АСТРОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени П.К.ШТЕРНБЕРГА**

ПРИКАЗ

«30» августа 2022 г.

Москва

№ 73

Об организации инструктажа на рабочем месте в ГАИШ МГУ

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и приказом по ГАИШ МГУ от 25.08.2022 г. №71

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям подразделений проводить на рабочих местах:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала работы проводить со вновь принимаемыми на работу, с работниками, выполняющими новую для них работу, с работниками, переведенными из других отделов, командированными, студентами – практикантами.

От инструктажа на рабочем месте освобождаются работники научных отделов, лабораторий и секторов, отдела кадров, бухгалтерии, АУП и АХО, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

2.1. Проведение инструктажей на рабочем месте и стажировку оформлять в журналах регистрации инструктажа на рабочем месте подразделения.

2.2. Работники допускаются к самостоятельной работе после трехдневной стажировки на рабочем месте, стажировку на рабочем месте не проходят работники, освобожденные от инструктажа на рабочем месте, а также научные сотрудники и работники, имеющих стаж в данной профессии не менее трех лет.

3. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в объеме программы первичного инструктажа:

3.1. Один раз в год для работников, работающих в Москве в главном здании ГАИШ МГУ (Университетский пр-т 13)

3.2. Один раз в шесть месяцев:

- для работников, работающих на территории Краснопресненской обсерватории;
- для работников, работающих на территории Кучинской обсерватории;

3.3. Один раз в квартал:

- для работников службы главного инженера главного здания ГАИШ МГУ;
- для работников, работающих на территории Кавказской горной обсерватории ГАИШ МГУ;
- для работников, работающих на территории Баксанской станции ГАИШ МГУ;
- для работников, работающих на территории Крымской астрономической станции ГАИШ МГУ.

4. Внеплановый инструктаж в подразделении проводить в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющими угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней.

5. Целевой инструктаж по охране труда проводить в следующих случаях:

- а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности;
- б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог;
- в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на и.о. начальника отдела охраны труда А.А. Павлова.

Директор ГАИШ МГУ
Член-корр. РАН

Проект вносит:

Зам. директора по АХР

К.А. Постнов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

Т.В.Матвеичук

А.А. Павлов

к приказу от 30 августа 2022 года №73

Программа первичного инструктажа в ГАИШ МГУ:

1. Общие сведения о процессе работы, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника в отделе и лаборатории, характере его трудового процесса, включая:

- общие ознакомительные сведения о технологическом процессе в лаборатории и отделе;
- общее знакомство с оборудованием, находящимся в структурном подразделении и на рабочем месте работника;
- сведения о вредных и (или) опасных производственных факторах, возникающих при технологическом процессе, их влиянии на организм человека, их уровень по результатам аттестации рабочих мест, расположение опасных зон машин, механизмов и другого оборудования в структурном подразделении и на рабочем месте работника;
- существующие риски повреждения здоровья.

2. Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), полагающиеся работнику. Порядок и нормы выдачи СИЗ, правила их применения.

3. Требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте.

4. Средства коллективной защиты, установленные в производственном помещении и на оборудовании.

5. Требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места.

6. Профессиональные риски.

7. Порядок подготовки к работе, включая:

- требования к специальной одежде, средствам индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;
- безопасные методы и приемы выполнения работы.

8. Схема безопасного передвижения работника по территории организации, в том числе:

- проходы, предусмотренные для передвижения;
- расположение запасных выходов.

9. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть в структурном подразделении или на рабочем месте, включая, характерные причины возникновения производственных травм.

10. Места нахождения средств пожаротушения.

11. Места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему: аптечки на вахте первого этажа, в отделе кадров, в отделе материально-технического снабжения, в комнате №3 цокольного этажа.

12. Номера телефонов для связи в случае аварийных ситуаций

о пожаре: 112

ОВД «МГУ» г. Москвы: (495)939-26-54; (495)939-28-32

Заместитель директора ГАИШ МГУ (495)939-50-23

диспетчер ДИЭ МГУ (495)939-26-07 круглосуточно

дежурный на вахте ГАИШ (495)939-40-97 круглосуточно

служба главного инженера ГАИШ: (495)939-18-55

13. О травме, или о больничном листе, полученном в связи с травмой сообщить непосредственному руководителю, или в отдел охраны труда ГАИШ, или в отдел кадров.

14. Первичный инструктаж на рабочем месте завершается изучением работником инструкций по охране труда по его профессии и видам выполняемых работ.

15. Работники допускаются к самостоятельной работе после трехдневной стажировки на рабочем месте, кроме тех, кто указан в п. 1 и п.2 приказа №71 от 25.08.2022 г.



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АСТРОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени П.К.ШТЕРНБЕРГА**

ПРИКАЗ

«30» августа 2022 г.

Москва

№ 72

О проведении вводного инструктажа по охране труда в ГАИШ МГУ

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и приказом по ГАИШ МГУ от 25.08.2022 г. №71

п р и к а з ы в а ю:

1. Отделу кадров выдавать вновь принимаемым на работу лицам, в том числе студентам, аспирантам, и лицам, совмещающим работу в ГАИШ с работой в других учреждениях, контрольные листы для оформления вводного инструктажа в отделе охраны труда ГАИШ МГУ, в структурных подразделениях ГАИШ МГУ и в Пожарной части МГУ.
2. Принимать на работу только по полностью оформленным контрольным листам. Контрольные листы хранить в отделе кадров как документы строгой отчетности.
3. Начальнику отдела охраны труда ГАИШ МГУ проводить вводный инструктаж:
 - со всеми вновь принимаемыми на работу лицами, в том числе студентами, аспирантами, и лицами, совмещающими работу в ГАИШ с работой в других учреждениях,
 - с лицами, командированными в ГАИШ МГУ
 - с работниками сторонних организаций, выполняющими работы на участке ГАИШ МГУ по адресу: Университетский проспект д 13.
4. Начальнику участка М.И. Павловой проводить вводный инструктаж с работниками сторонних организаций, выполняющими работы на участке АХО Красная Пресня.
5. Начальнику Баксанской станции ГАИШ Ж.Г. Салихову проводить вводный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на работу лицами, в том числе студентами, аспирантами, лицами совмещающими работу в ГАИШ с работой в других учреждениях; командированными лицами, и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на БС ГАИШ МГУ. Копию контрольного листа хранить в БС ГАИШ МГУ.
6. Ответственному за охрану труда в Кавказской горной обсерватории ГАИШ МГУ Л.В. Китаевой проводить вводный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на работу лицами, в том числе студентами, аспирантами, лицами совмещающими работу в ГАИШ с работой в других учреждениях; с лицами, командированными в КГО ГАИШ МГУ, с работниками сторонних организаций, выполняющими работы на участке КГО ГАИШ

МГУ. Копию контрольного листа хранить в КГО ГАИШ МГУ. Вводный инструктаж проводить для всех командированных, не посещавших КГО более одного года.

7. Ответственному за охрану труда в техническом отделе для обеспечения функционирования крымской астрономической станции Е.В. Бут проводить вводный инструктаж со всеми вновь принимающими на работу лицами, в том числе студентами, аспирантами, лицами совмещающими работу в ГАИШ с работой в других учреждениях; с лицами, командированными в КАС ГАИШ МГУ, с работниками сторонних организаций, выполняющими работы на участке КАС ГАИШ МГУ. Копию контрольного листа хранить в КАС ГАИШ МГУ.

8. Вводный инструктаж по охране труда проводить по программе, утвержденной директором ГАИШ МГУ. Проведение вводного инструктажа оформлять в «Журнале регистрации вводного инструктажа» и в контрольном листе. Журнал хранить в кабинете охраны труда.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственному отдела А.А. Павлова.

Директор ГАИШ МГУ

К.А. Постнов

Проект вносит:

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по АХР

Начальник отдела кадров

А.А. Павлов

Т.В. Матвейчук



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АСТРОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени П.К.ШТЕРНБЕРГА

ПРИКАЗ

«25» августа

2022 г.

Москва

№ 71

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда». Постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 г. и действует до 1 сентября 2026 г.

приказываю:

Утвердить перечень должностей, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда и стажировки:

1. Освободить от прохождения первичного инструктажа по охране труда и стажировки: Работников научных отделов, лабораторий и секторов, отдела кадров, бухгалтерии, АУП и АХО, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

2. Также освободить от стажировки на рабочем месте:

- всех научных сотрудников,
- поступающих на работу лиц, имеющих стаж в данной профессии не менее трех лет.

3. Исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Анатолия Анатольевича Павлова.

Директор ГАИШ МГУ
Член-корр. РАН

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по АХР ГАИШ МГУ

К.А. Постнов

А.А. Павлов